

BUKU PANDUAN

PELAKSANAAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB) POLTEKKES KEMENKES SURABAYA TAHUN 2024



BUKU PANDUAN PELAKSANAAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU MAHASISWA POLTEKKES KEMENKES SURABAYA

Tim Penyusun :

Ferry Kriswandana
Erni Sri Rejeki
Ahdatul Islamiah
Endang Soelistryowati
Dony Sulystiono
Ferry Kumala
Yasin Wahyurianto
Fitria Nurwulansari
Deasy Irawati
Sunarto
Abdul Latif
Levana Forra Wakidi
Sri Anggraeni
Sri Poerwati
Ryan Nanda Syahbana
Rya Agustin
Riezky Faisal Nugroho



POLTEKKES KEMENKES SURABAYA

Jl. Pucang Jajar Tengah No. 56 Surabaya

Telp.031-5027058 Fax. 031-5028141

email : admin@poltekkesdepkes-sby.ac.id

Kata Sambutan

Assalamu'alaikum warohmatullahi wabarohkatuhu

Sejalan dengan visi Poltekkes Kemenkes Surabaya yaitu mencetak lulusan yang kompetitif, bermartabat dan unggul, maka jalur pendidikan merupakan salah satu cara efektif untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) pada awal tahun 2020 sangat tepat, untuk mengembangkan potensi diri mahasiswa. Kewajiban Poltekkes Kemenkes Surabaya dalam melaksanakan MBKM adalah memberikan wahana, kecukupan sarana prasarana yang memadai, ketersediaan sumber daya Dosen dan Tendik yang kompeten serta metode yang terukur dan terjamin mutunya.

Poltekkes Kemenkes Surabaya sebagaimana slogannya *Toward Global Quality*, bertekad dan berkomitmen menyiapkan mahasiswa sebagai pembelajar sejati yang terampil, lincah dan ulet (*Powerfull agile learner*). Komitmen ini untuk menyiapkan mahasiswa menjadi lulusan yang tangguh dan peduli terhadap dirinya, lingkungannya, kepentingan almamaternya dan kepentingan bangsanya. Mahasiswa yang selalu mampu bersaing di sepanjang zaman, dan siap menjadi kader bangsa dengan semangat kebangsaan yang tinggi.

Upaya yang dilakukan oleh Poltekkes Kemenkes Surabaya dalam mewujudkan lulusan yang tangguh adalah menyediakan wahana pembelajaran untuk memenuhi capaian kompetensi *hardskills*, dan wahana pengembangan kompetensi *softskills*. Kemampuan *softskills* dimaksud antara lain: jujur, disiplin, mudah bergaul, kerja keras, kecintaan pada yang dikerjakan, memiliki kepribadian yang kompetitif dan memiliki jiwa kepemimpinan sehingga mampu menjual ide-ide inovatif untuk kepentingan masyarakat. Wahana dimaksud adalah kegiatan ko-kurikuler dan kegiatan ekstrakurikuler. Salah satu kegiatan ko-kurikuler adalah kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB).

Saya menyambut baik dan memberikan apresiasi yang tinggi kepada tim penulis [Koordinator Kemahasiswaan] yang telah menerbitkan buku panduan kegiatan PKKMB tahun akademik 2024-2025. Buku pedoman ini secara urutan berisi tentang tujuan pelaksanaan, dasar pelaksanaan, prinsip pelaksanaan PKKMB, pokok-pokok materi PKKMB, indikator keberhasilan PKKMB, dan pedoman umum pelaksanaan PKKMB. Kami yakin mahasiswa baru Poltekkes Kemenkes Surabaya mampu melewati masa transisi menjadi mahasiswa dewasa yang mandiri dan cepat beradaptasi dengan lingkungan kampus baru Poltekkes Kemeneks Surabaya yang bersih, nyaman dan menyenangkan.

Kami berharap kegiatan PKKMB ini di kemas dengan metode yang gembira dan menyenangkan. Kami berpesan kepada seluruh panitia kegiatan baik di tingkat Direktorat maupun di tingkat program studi, jangan sampai kegiatan PKKMB ini menjadi salah satu stressor akademik bagi mahasiswa baru, sehingga mereka menjadi stres dan tertekan saat mengikuti kegiatan. InshaAllah dengan semangat yang sama dalam membangun karakter mahasiswa yang bermoral dan bermartabat, kegiatan PKKMB tahun akademi 2024-2025 menjadi PKKMB yang inovatif dan menyenangkan semua pihak. Semoga buku pedoman ini bermanfaat bagi pelaksana kegiatan sehingga output yang ditargetkan bisa tercapai dengan baik. Terima kasih.

Wassalamu'alaikum warohmatullahi wabarohkatuhu.

Surabaya, 14 Juni 2024

Direktur



Luthfi Rusyadi, SKM.,M.Sc.

NIP. 197105181994031001

Prakata

Penyelenggaraan pendidikan di perguruan tinggi sesuai amanah Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional harus melaksanakan sistem penjaminan mutu internal. Salah satu wujud penjaminan mutu adalah perlunya standarisasi pelaksanaan pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru (PKKMB). Bentuk standarisasi tersebut adalah disusunnya buku pedoman pelaksanaan PKKMB. Buku ini merupakan petunjuk panitia pelaksana untuk melaksanakan kegiatan PKKMB. Penyusunan buku panduan ini telah disesuaikan dengan prosedur mutu guna memenuhi standar mutu layanan kemahasiswaan.

Isi buku ini secara sekuen dimukai dari; latar belakang, dasar pelaksanaan, prinsip pelaksanaan PKKMB, pokok-pokok materi PKKMB, indikator keberhasilan PKKMB, dan pedoman umum pelaksanaan PKKMB. Sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan buku pedoman ini, Direktorat Poltekkes Kemenkes Surabaya dan Program Studi diharuskan menyusun proposal kegiatan, menyusun perencanaan, pengorganisasian kegiatan, pelaksanaan kegiatan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan hasil kegiatan sesuai dengan standar operasional prosedur.

Guna memudahkan panitia menyusun proposal kegiatan PKKMB sesuai prinsip-prinsip manajemen, maka panitia perlu memahami dan melaksanakan buku pedoman ini. Semoga buku ini bermanfaat bagi pelaksana kegiatan sehingga output yang ditargetkan bisa tercapai dengan baik.

Surabaya, 14 Juni 2024

Tim penyusun

Daftar Isi

	Halaman
HALAMAN COVER	i
HALAMAN JUDUL	ii
KATA SAMBUTAN	iii
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vi
VISI DAN MISI POLKESBAYA	1
Bab-1 PENDAHULUAN	3
1.1 Latar Belakang	3
1.2 Dasar Pelaksanaan	4
1.3 Azas Pelaksanaan	6
1.4 Tujuan Kegiatan	6
1.5 Hasil yang Diharapkan	7
1.6 Tema PKKMB	7
1.7 Ketentuan Umum	7
Bab-2 PENGELOLAAN PKKMB	9
2.1 Standar Mutu Suasana Akademik	9
2.2 Materi Kegiatan	13
2.3 Pengorganisasian Kegiatan	13
2.4 Bentuk Kegiatan	14
2.5 Kepanitiaan	15
2.6 Pendanaan	16
2.7 Narasumber	17
2.8 Hak dan Kewajiban Peserta	17
2.9 Sanksi atas Pelanggaran	18
Bab-3 PELAKSANAAN PKKMB	19
3.1 Waktu Pelaksanaan PKKMB	19
3.2 Metode Pembelajaran	19
3.3 Materi	19
3.4 Narasumber	20
3.5 Pembagian Tugas dan Wewenang	20
3.6 Instrumen Penilaian	22
3.7 Penilaian	22
Bab-4 MONEV PKKMB	24
4.1 Tujuan Monev	24
4.2 Manfaat Monev	24
4.3 Pengawasan	25

4.4 Evaluasi Kegiatan	25
Bab-5 PELAPORAN PKKMB	26
Bab-6 SUPLEMEN PROGRAM PENGASUHAN	27
DAFTAR PUSTAKA	29
SUPLEMEN JADWAL PKKMB	31

Visi dan Misi Polkesbaya

Visi merupakan cita-cita dan tujuan yang hendeak dicapai oleh suatu organisasi. Tujuan ditetapkannya visi agar pimpinan beserta seluruh civitas akademika Polkesbaya memiliki acuan dan arah untuk mewujudkan sebuah perguruan tinggi yang inovatif menuju word class university. Makna lain yang terkandung dalam sebuah visi adalah upaya pimpinan beserta seluruh civitas akademika untuk memfasilitasi seluruh kegiatan atau proses pembelajaran menuju terwujudnya hasil pembelajaran yang berkualitas, berkarakter dan beretika. Berdasarkan tujuan dan arah yang ditetapkan, maka **visi Poltekkes Kemenkes Surabaya** (Polkesbaya) adalah :

" Poltekkes Kemenkes Surabaya Menjadi Rujukan Pendidikan Tinggi Bidang Kesehatan yang Memiliki Moralitas dan Integritas dengan Keunggulan Kualiat Global pada Tahun 2025".

Visi tersebut memiliki makna sebagai berikut :

1. Menjadi rujukan pendidikan tinggi tenaga kesehatan mengandung harapan bahwa Poltekkes Kemenkes Surabaya menjadi pusat pendidikan tinggi di bidang kesehatan mulai dari jenjang diploma, magister dan doktoral terapan yang menghasilkan tenaga terampil di berbagai jenjang sesuai kerangka kualifikasi nasional Indonesia.
2. Memiliki moralitas mengandung makna bahwa setiap sivitas akademika yang terlihat di dalam penyelenggaraan pendidikan dan semua lulusan menjadi tenaga terampil yang memiliki moral berupa kejujuran, amanah, dan ikhlas dalam mengabdikan keahliannya untuk kemaslahatan masyarakat, mampu bekerja sama dengan orang lain, memiliki semangat dan etos kerja yang tinggi.
3. Memiliki integritas mengandung makna setiap sivitas akademika yang terlibat di dalam penyelenggaraan pendidikan dans emua lulusan menjadi tenaga trampil yang memiliki kesetiaan kepada sesuatu yang benar.
4. Keunggulan kualitas global mengandung makna bahwa Poltekkes Kemenkes Surabaya menjadi lembaga penyelenggara pendidikan yang memiliki

keunggulan pemberdayaan masyarakat untuk menghasilkan lulusan sesuai kompetensi masing-masing dan mampu bersaing di level nasional maupun internasional.

Misi merupakan gambaran dari langkah-langkah yang akan dikerjakan untuk mewujudkan cita-cita yang ditetapkan dalam visi. **Misi Poltekkes Kemenkes Surabaya** adalah :

1. Melaksanakan integrasi tridharma perguruan tinggi untuk mendukung pengembangan pengetahuan, moralitas, integritas dan kompetensi kualitas global.
2. Melaksanakan tata kelola organisasi dan sumber daya manusia yang kredibel, akuntabel, transparan dan terukur.
3. Mengembangkan kerja sama dan pemberdayaan masyarakat dalam bidang tridharma perguruan tinggi baik di dalam negeri maupun di luar negeri.

Untuk memudahkan dalam mengukur ketercapaian visi dan misi, maka Poltekkes Kemenkes Surabaya menetapkan enam tujuan penyelenggaraan pendidikan yaitu :

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran secara komprehensif untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan dalam kompetensinya di bidang kesehatan.
2. Menghasilkan penelitian dasar dan terapan di bidang kesehatan yang menjadi rujukan di level nasional maupun internasional.
3. Meningkatkan kegiatan pengabdian masyarakat berbasis riset yang mampu mendorong keberlanjutan pemberdayaan masyarakat.
4. Menerapkan sistem penjaminan mutu internal untuk menghasilkan tenaga kesehatan yang berkualitas global.
5. Meningkatkan kesejahteraan sivitas akademika dan kepercayaan masyarakat melalui tata kelola yang dapat dipertanggung jawabkan.
6. Meningkatkan pelaksanaan kerja sama dan pemberdayaan masyarakat dengan mitra dalam pengembangan program Tridharma Perguruan Tinggi

BAB 1 : Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Memasuki gerbang kehidupan kampus di perguruan tinggi memerlukan persiapan khusus. Saat seorang mahasiswa tidak siap dalam memasuki lingkungan perguruan tinggi dapat berdampak pada terganggunya proses pembelajaran. Kesiapan secara akademik saja tidaklah cukup saat memasuki lingkungan kampus, akan tetapi mahasiswa juga memerlukan kesiapan secara psikologis dan sosial agar dapat menjalani kehidupan di kampus dengan nyaman dan menyenangkan.

Pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru atau lebih sering istilahnya PKKMB merupakan kegiatan untuk menyiapkan mahasiswa baru melewati proses transisi menjadi mahasiswa yang dewasa dan mandiri. Manfaat berikutnya adalah mempercepat proses adaptasi mahasiswa dengan lingkungan yang baru, kakak tingkat, pegawai di kampus, para dosen termasuk tata kehidupan di tempat yang baru¹. Melalui kegiatan PKKMB diharapkan mahasiswa baru akan menjadi civitas perguruan tinggi (program studi) yang memiliki kedalaman ilmu, keluhuran akhlak, cinta tanah air, bermartabat, dan berdaya saing secara global².

Mahasiswa yang akan melanjutkan pendidikan ke Poltekkes Kemenkes Surabaya akan merasakan berbagai perbedaan yang cukup signifikan bila dibandingkan dengan studi yang ditempuh sebelumnya, baik aspek akademik maupun aspek sosial budaya. Dalam rangka menyiapkan mental mahasiswa baik dalam sistem pembelajaran maupun gambaran tentang kehidupan kampus maka diperlukan program orientasi mahasiswa baru di lingkup Poltekkes Kemenkes Surabaya dikenal dengan sebutan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB). Kegiatan PKKMB diberikan kepada mahasiswa baru untuk menanamkan sikap idealisme kepada NKRI, sehingga kampus sebagai tempat untuk mencegah atau menangkal adanya radikalisme, terorisme, kekerasan, penyalahgunaan narkoba, kekerasan seksual, plagiarisme, korupsi, gratifikasi dan lainnya³.

¹ Panduan pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru, BP-PPSDM Kesehatan RI, Jakarta, 2020, hal.1

² Dokumen Renstra Poltekkes Kemenkes Surabaya, Surabaya, 2019, hal.10

³ Buku Panduan Dosen Pembelajaran PBAK, Dirjen Dikti Kemenristekdikti, Jakarta, 2016. hal.4

Pada tahun 2020 wabah Pandemi Covid-19, sudah menjadi endemi di daerah tertentu. Meskipun pandemi Covid-19 sudah menjadi endemi, di beberapa daerah terutama di kota-kota besar kasus Covid-19 masih berkejang. Kondisi ini membawa arah tatanan kehidupan baru (era new normal) masih diberlakukan. Tatanan baru kehidupan di kampus di era new normal sudah diatur berdasarkan protokol kesehatan di area pendidikan dari Kemenkes. Pengalaman kita tentang bekerja, belajar, dan ibadah dari rumah menjadikan momentum yang baik untuk menciptakan kreativitas dan memanfaatkan teknologi pembelajaran. Oleh karena itu metode PKKMB tahun akademik 2020-2021 menggunakan metode *blended learning* (luring dan daring)⁴.

Pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru (PKKMB) mempunyai makna yang penting dalam mempersiapkan setiap mahasiswa sedini mungkin terhadap kehidupan kampus sebagai pra kondisi yang sangat menunjang keberhasilan pembelajaran di lingkungan barunya. PKKMB dilaksanakan selama 3-6 hari, **yang diselenggarakan dari jam 07.30 pagi hingga jam 16.00 WIB**⁵. Peserta PKKMB adalah seluruh mahasiswa baru tahun akademik 2024-2025, dan mahasiswa lama yang belum mengikuti kegiatan serupa. Materi PKKMB berpedoman pada buku PKKMB yang dikeluarkan oleh Dirjen Dikti Kemendikbud tahun 2022⁶.

Sebagai tindak lanjut amanah standar mutu layanan kemahasiswaan pada kegiatan PKKMB, diperlukan buku pedoman kegiatan sebagai panduan semua pihak dalam melaksanakan kegiatan. Panitia PKKMB di tingkat Direktorat dan/atau panitia di tingkat program studi wajib menggunakan buku pedoman ini sebagai wujud ketaatan dalam melaksanakan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) sesuai siklus PPEPP.

1.2 Dasar Penyelenggaraan

Dasar pelaksanaan kegiatan pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru di era new normal saat ini adalah :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (LNRI tahun 2009 Nomor 144);

⁴ BP-PPSDM, Loc cit

⁵ A. Arsunan Arsin and others, 'Panduan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru 2022', 2022, 1-8.

⁶ Arsin, dkk. Loc cit.

3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (LNRI tahun 2003 Nomor 78);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (LNRI tahun 2005 Nomor 41);
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 73 tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 83 tahun 2013 tentang Sertifikat Kompetensi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi, Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 49;
10. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Di Lingkungan Badan Pengembangan Dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan, Beserta Perubahannya Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Di Lingkungan Kementerian Kesehatan;
11. Surat Keputusan Kepmendikbud RI No. 355/E/O/2012 tanggal 10 Oktober 2012 tentang Alih Bina Penyelenggaraan Program Studi Pada Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Dari Kementerian Kesehatan kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
12. Surat Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbud Nomor.631/E.E1/KM/2020 tanggal 18 Juni 2020 tentang Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2020;

1.3 Azas Pelaksanaan

Azas pelaksanaan pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru (PKKMB) terdiri dari :

1) Azas keterbukaan

Semua kegiatan penerimaan mahasiswa baru dilakukan secara terbuka, baik dalam hal pembiayaan, materi kegiatan dan berbagai informasi penyelenggaraannya;

2) Azas demokratis

Semua kegiatan dilakukan berdasarkan kesetaraan semua pihak, dengan menghormati hak dan kewajiban masing-masing pihak yang terlibat dalam kegiatan penerimaan baru tersebut;

3) Azas Manfaat

Yaitu kegiatan PKKMB mampu memberikan manfaat kepada mahasiswa baru Tahun Akademik 2024-2025 untuk mengenal tata kehidupan kampusnya, etika kehidupan di kampusnya, dan mengenal tata organisasi dan pelayanan di kampusnya;

4) Azas humanis

Kegiatan penerimaan mahasiswa baru dilakukan berdasarkan kemanusiaan yang adil dan beradab dan prinsip persaudaraan serta anti kekerasan.

1.4 Tujuan Khusus

- 1) Menanamkan kesadaran berbangsa, bernegara, bela negara, serta peduli lingkungan dan amsyarakat sesuai empat pilar kebangsaan (Pancasila, UUD 1945, NKRI dan Bhineka Tunggal Ika);
- 2) Memperkenalkan sistem pembelajaran dan kehidupan sivitas akademika di perguruan tinggi dengan menanamkan nilai-nilai dasar pendidikan dan perguruan tinggi;
- 3) Memperkenalkan hak dan kewajiban sebagai mahasiswa, sebagai insan pra-dewasa, bagi diri dan lingkungan sekitar;
- 4) Mewujudkan kampus yang ramah (inklusif), aman dan sehat;
- 5) Membentuk karakter mahasiswa yang mengedepankan sikap sebagai intelektual yang mengandalkan kecerdasan berpikir, kedewasaan dalam bertutur kata dan bertindak, anti kekerasan (anti perundungan), berbudaya, bermartabat dan inspiratif;
- 6) Memperkenalkan kiat sukses belajar dan mengembangkan diri di PT melalui konsepsi dan praktik MBKM (Merdeka Belajar-Kampus Merdeka);
- 7) Merancang hari esok generasi unggul yang mandiri dan bertanggung

jawab;

- 8) Mewujudkan mahasiswa menjadi pembelajar yang lincah dan tangguh (*powerful agile learner*)

1.5 Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan dari kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru tahun ini adalah sebagai berikut⁷ :

- 1) Memahami dan mengenali lingkungan barunya, terutama organisasi dan struktur perguruan tinggi, sistem pembelajaran dan kemahasiswaan;
- 2) Meningkatkan kesadaran berbangsa, bernegara, dan cinta tanah air dalam diri mahasiswa baru;
- 3) Memahami arti pentingnya pendidikan yang akan ditempuhnya dan pendidikan karakter bagi pembangunan bangsa serta mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari;
- 4) Terciptanya persahabatan dan kekeluargaan antar mahasiswa, dosen, serta tenaga kependidikan;
- 5) Terciptanya mahasiswa yang selalu mengedepankan sikap sebagai intelektual;
- 6) Mahasiswa memahami kiat sukses belajar dan mengembangkan diri di PT;
- 7) Terciptanya generasi unggul yang mandiri dan bertanggung jawab; dan
- 8) Terciptanya pembelajar yang lincah dan tangguh.

1.6 Tema PKKMB

Tema Kegiatan PKKMB tahun akademik 2024-2025 adalah ***“Start Your Step to Reach Your Goal With Poltekkes Surabaya”*** , yang artinya Mulai Langkahmu Untuk Menggapai Cita Di Poltekkes Surabaya.

1.7 Ketentuan Umum

Ketentuan umum pelaksanaan kegiatan PKKMB tahun 2024-2025 diatur sebagai berikut :

- 1) Peserta PKKMB adalah mahasiswa baru Poltekkes Kemenkes Surabaya yang sudah melakukan registrasi tahun akademik 2024-2025, dan mahasiswa lama yang belum pernah mengikuti kegiatan serupa;
- 2) Peserta PKKMB diusulkan ke Direktur untuk mendapatkan Surat Keputusan Penetapan peserta PKKMB;
- 3) Panitia penyelenggara dibentuk berdasarkan surat keputusan Direktur dan bertanggung jawab kepada Direktur melalui Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan;

- 4) Narasumber kegiatan adalah Dosen atau seseorang yang dianggap kompeten dan ditetapkan dengan surat keputusan Direktur sebagai narasumber;
- 5) Program studi diharuskan membuat proposal kegiatan PKKMB yang dikirim ke Direktur c.q Wadir III Bidang Kemahasiswaan melalui Kasubbag Administrasi Akademik, tembusan kepada Ketua Jurusan melalui aplikasi e-surat [aplikasi : <http://srikandi.arsip.go.id/login>];
- 6) Pelanggaran dan sanksi dalam kegiatan PKKMB diberikan atas dasar data dan bukti bahwa peserta, panitia dan/atau pemateri melakukan pelanggaran dan sanksinya didasarkan atas peraturan yang berlaku di Poltekkes Kemenkes Surabaya;
- 7) Pendanaan kegiatan PKKMB berasal dari DIPA Poltekkes Kemenkes Surabaya tahun anggaran 2024, dan harus dipertanggung jawabkan sesuai dengan peraturan pertanggungjawaban keuangan Badan Layanan Umum;
- 8) Panitia penyelenggara tingkat Direktorat dan tingkat Program Studi harus melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan sebagai bagian dari siklus PPEPP penjaminan mutu internal perguruan tinggi.

BAB 2 : Pengelolaan PKKMB

2.1 Standar Mutu Pengelolaan

Standar mutu pengelolaan PKKMB berkaitan dengan standar mutu suasana akademik sebagaimana tertera dalam dokumen standar mutu Program Studi nomor kode : 02.2 revisi ke-2 tanggal 17 Desember 2018 halaman 55 sebagai berikut:

Pernyataan Standar	Isi	:
		<ol style="list-style-type: none">1. Direktur menetapkan tim penyusun untuk menyusun dan/atau memperbaharui buku panduan atau pedoman sistim penerimaan mahasiswa baru yang mudah diakses oleh masyarakat setiap tahun;2. Direktur menetapkan tim penyusun untuk menyusun dan/atau memperbaharui panduan layanan kemahasiswaan, panduan pengembangan softskill, panduan pembimbingan akademik, panduan wisuda, panduan penetausahaan Ijazah dan SKPI, panduan PKKMB, panduan bimbingan konseling, dan panduan tracer study minimal setiap tahun;3. Direktur menetapkan jumlah kuota mahasiswa baru tiap tahun per program studi melalui surat keputusan Direktur;4. Direktur dibantu Wakil Direktur, Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi harus merumuskan kebijakan untuk mengikutsertakan mahasiswa dalam perlombaan ilmiah dan lainnya atau pendelegasian mahasiswa untuk mengikuti kegiatan yang diadakan dari luar kampus;

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Direktur menetapkan quota pemberian beasiswa keluarga miskin dan beasiswa prestasi yang diberikan kepada mahasiswa setiap tahun; 6. Wakil Direktur II menjamin ketersediaan pendanaan untuk memberikan beasiswa keluarga miskin dan beasiswa prestasi sebagai bentuk kesejahteraan kepada mahasiswa setiap tahun; 7. Wakil Direktur III dibantu Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi menjamin keberlangsungan pemberian layanan kesehatan bagi mahasiswa di kampus; 8. Direktur harus menyediakan sistem informasi manajemen kemahasiswaan (<i>aplikasi mandatory</i>) sebagai pusat data dan informasi kemahasiswaan terpadu maksimal tahun 2023; 9. Kepala Bagian Akademik&Umum dibantu Kepala Sub Bagian Administrasi Akademik harus menjamin prosedur dan waktu pelayanan administrasi kemahasiswaan dipatuhi dan dilaksanakan dengan baik; 10. Direktur harus menyusun kebijakan tentang penanganan keluhan dan pengaduan mahasiswa; 11. Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi menjamin bahwa keluhan dan pengaduan mahasiswa direspon dengan cepat dan tepat sesuai dengan prosedur; 12. Koordinator kemahasiswaan harus menyusun program kerja, melakukan monitoring dan evaluasi capaian kinerja dan melaporkan hasil kinerja setiap tahun; 13. Wakil Direktur III berkoordinasi dengan Wakil Direktur I, Ketua Badan Eksekutif
--	---

		<p>Mahasiswa dan Ketua Himpunan Mahasiswa program studi menjamin bahwa pengembangan bakat dan/minat mahasiswa untuk meningkatkan softskil terwadahi dalam kegiatan ko-kurikuler, ekstrakurikuler dan unit kegiatan mahasiswa (UKM);</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Ketua Program Studi dibantu Koordinator Kemahasiswa menjamin bahwa pelayanan administrasi kemahasiswaan, pelayanan organisasi kehamasiswaan dan layanan pengembangan softskil mahasiswa melalui kegiatan UKM dilaksanakan sesuai prosedur; 15. Kepala sub bagian administrasi akademik melaksanakan kegiatan tracer study terhadap lulusan setiap tahun; 16. Kepala sub bagian administrasi akademik melaksanakan survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan setiap tahun; 17. Kepala sub bagian administrasi akademik melaksanakan survey kepuasan pengguna terhadap penampilan lulusan setiap tahun; 18. Kepala Pusat Penjaminan Mutu melakukan penilaian terhadap ketercapaian standar layanan kemahasiswaan melalui kegiatan audit mutu internal setiap tahun
Strategi Pencapaian Standar	:	<p>Strategi pencapaian standar yang telah ditetapkan, Poltekkes Kemenkes Surabaya harus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melibatkan secara aktif organisasi kemahasiswaan baik di tingkat Poltekkes, Jurusan maupun Program Studi dalam pelaksanaan standar; 2. Melibatkan secara aktif ikatan alumni

	<p>dalam kegiatan kemahasiswaan dalam pelaksanaan standar;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Menyelenggarakan kegiatan pelatihan, workshop, lokakarya, seminar ilmiah, temu alumni secara terprogram yang mengikutsertakan mahasiswa dan/atau pesertanya mahasiswa untuk mencapai standar. 4. Melakukan kerjasama dengan dunia industri, dunia usaha, organisasi profesi, organisasi alumni, pemerintah, UMKM, lembaga swadaya masyarakat dan perguruan tinggi lain untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam rangka mencapai standar. 5. Mencukupi sarana dan prasarana penunjang kegiatan kemahasiswaan untuk meningkatkan prestasi guna mencapai standar; 6. Melakukan pembinaan dan sosialisasi mengenai manual mutu, standar mutu, prosedur mutu, formulir-formulir, pedoman atau panduan terkait layanan kemahasiswaan disetiap kegiatan kepada pemangku kepentingan, pimpinan, dosen, mahasiswa, organisasi kemahasiswaan, dan alumni secara periodik; 7. Menerbitkan peraturan atau keputusan Direktur sebagai tindak lanjut dari setiap kebijakan untuk mencapai standar mutu kemahasiswaan; 8. Pusat Penjaminan Mutu harus melakukan monitoring dan evaluasi serta audit mutu internal terhadap pelaksanaan standar kemahasiswaan tiap program studi dan Badan Eksekutif Mahasiswa
--	--

2.2 Materi Kegiatan

Secara umum materi kegiatan PKKMB terdiri dari :

1. Materi kehidupan berbangsa, bernegara, dan pembinaan kesadaran bela negara [bobot 20%];
 - a. Pemahaman 4 pilar kebangsaan
 - b. Pencegahan dan penanggulangan intoleransi, radikalisme, terorisme dan penyebaran paham-paham yang bertentangan dengan ideologi negara
 - c. Pembinaan gerakan nasional revolusi mental
2. Materi sistem pendidikan tinggi di Indonesia [bobot 40%];
 - a. Pengenalan sistem pendidikan tinggi di Indonesia
 - b. Kurikulum MBKM
 - c. Pengenalan organisasi kemahasiswaan dan kegiatan kemahasiswaan
 - d. Pengenalan budaya ilmiah di PT dan plagiarisme
3. Materi tentang kesadaran lingkungan hidup dan manajemen risiko [bobot 10%];
4. Materi pengembangan karakter mahasiswa agar memiliki sikap sebagai intelektual dan anti kekerasan (anti perundungan) [bobot 20%];
5. Materi muatan lokal sesuai kebutuhan/isue Kementerian Kesehatan dalam bentuk materi manajemen penanggulangan krisis kesehatan akibat bencana (pilar Ketahanan Kesehatan dalam sistem transformasi kesehatan) [bobot 10%].

2.3 Perorganisasian Kegiatan

Pengorganisasian kegiatan PKKMB di lingkup Poltekkes Kemenkes Surabaya disusun berdasarkan kaidah fungsi manajemen dari Luther Gullick sebagai berikut :

No	Fungsi Manajemen	Kegiatan
1	<i>Planing</i>	<ul style="list-style-type: none">• Penyusunan buku panduan• Sosialisasi buku panduan• Penyusunan draf panitia• Pengusulan kepanitiaan• Pengusulan narasumber• Pengusulan peserta PKKMB• Rapat persiapan kegiatan• Penyusunan draf tugas dan kewenangan panitia• Penentuan instrumen penilaian• Registrasi peserta melalui link medsos

		<ul style="list-style-type: none"> • Pra-PKKMB secara daring atau luring • Pemberian informasi kegiatan kepada peserta melalui medsos • Pembentukan WhatApps group • Persiapan link zoom kegiatan daring [optional] • Pelatihan host dan co-host kegiatan daring [optional]
2	<i>Organizing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan panitia dengan SK Direktur • Penetapan narasumber dengan SK Direktur • Penetapan peserta dengan SK Direktur • Penetapan tugas pokok dan kewenangan masing-masing panitia • Pembagian buku panduan PKKMB • Rapat persiapan kegiatan • Program adik asuh oleh kakak tingkat [optional]
3	<i>Staffing</i>	Kepantiaan ditentukan sebesar 10% dari jumlah peserta dari unsur Dosen, tendik dan Hima
4	<i>Directing</i>	Penetapan penanggung jawab kegiatan tingkat Poltekkes dan tingkat Program Studi
6	<i>Controlling</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya jadwal kegiatan • Adanya instrumen Monev kegiatan • Adanya pelaporan kegiatan
6	<i>Budgeting</i>	Pendanaan diajukan dengan usulan proposal kegiatan ke Direktur melalui Kepala Sub Bagian Administrasi Akademik, dan tembusan ditujukan ke Ketua Jurusan
7	<i>Evaluating</i>	Panitia membuat laporan dan hasil evaluasi ditindaklanjuti oleh pihak pengelola Prodi

2.4 Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan PKKMB adalah sebagai berikut :

Bentuk Kegiatan : PKKMB

Metode Kegiatan : *Blanded learning*

Alat ukur ketercapaian : Instrumen tugas

Pelaksana Pengumpulan data hasil

Penugasan dan Analisis : Panitia dari HIMA dan Dosen

2.5 Kepanitiaan

a. Unsur kepanitiaan tingkat Direktorat

No	Unsur Kepanitiaan	Penanggung Jawab
1	Pengarah	Direktur
2	Penanggung Jawab	Wadir III bidang Kemahasiswaan
2	Ketua	Ketua Jurusan Kebidanan
3	Sekretaris	Kasubbag Administrasi Akademik
4	Bendahara	PUMK di subbag Administrasi Akademik
5	Seksi Acara	Unsur Koord. Kemahasiswaan Unsur BEM
6	Seksi dokumentasi dan Publikasi	Unsur Humas Direktorat Unsur BEM
7	Seksi perlengkapan	Unsur Direktorat Unsur BEM
8	Seksi Konsumsi	Unsur Direktorat /Jurusan Unsur BEM Unsur Pengurus Hima Jurusan/prodi
9	Seksi Kesehatan	Unsur Direktorat/Jurusan Unsur BEM
10	Seksi Keamanan	Unsur Satpam Direktorat

b. Unsur kepanitiaan tingkat Program Studi

No	Unsur Kepanitiaan	Penanggung Jawab
1	Pengarah	Direktur
2	Penasehat	Wadir III bidang Kemahasiswaan Ketua Jurusan
3	Penanggung Jawab	Ketua Program Studi
4	Ketua Wakil Ketua	Koordinator Kemahasiswaan Ketua Hima
5	Sekretaris	Unsur HIMA [1 orang]
6	Bendahara	PUMK Prodi
7	Seksi Acara	Dosen [1 orang]
8	Seksi dokumentasi	Unsur HIMA [1 orang]
9	Seksi perlengkapan	Tendik [1 orang]
10	Seksi humas	Unsur HIMA [1 orang]

Catatan :

Kepanitian terdiri dari unsur Pengelola, Dosen, Tendik dan HIMA.

Kewajiban panitia

- 1) Mematuhi dan menjalankan semua aturan yang berlaku;
- 2) Berpakaian rapi, sopan dan pantas serta mengenakan tanda kartu identitas sebagai pegawai;
- 3) Panitia dari unsur HIMA memakai seragam resmi dan mengenakan tanda identitas sebagai mahasiswa;
- 4) Tidak melakukan segala bentuk kekerasan dan intimidasi selama PKKMB;
- 5) Menjunjung tinggi norma dan etika kehidupan di kampus bagi Dosen, Tendik dan Mahasiswa;
- 6) Hadir tepat waktu selama pelaksanaan kegiatan PKKMB
- 7) Menjadi contoh yang baik bagi peserta.

Larangan Panitia

- a. Melakukan tindakan yang merendahkan harkat dan martabat manusia;
- b. Melakukan hal-hal yang mengakibatkan terjadinya perselisihan RAS;
- c. Mewajibkan peserta PKKMB memakai pakaian dan atribut sesuai ketentuan;
- d. Melakukan tindakan kekerasan, bullying dan pelecehan kepada peserta;
- e. Melakukan kegiatan PKKMB di luar jadwal yang sudah ditetapkan panitia;
- f. Melakukan tindakan di luar ketentuan yang ditetapkan;
- g. Melakukan pemberian tugas diluar skedul penugasan yang ditetapkan;
- h. Membawa dan mengedarkan termasuk memakai narkoba, minuman keras dan obat-obatan terlarang lainnya;
- i. Membawa senjata tajam dan senjata lainnya yang daat membahayakan orang lain;
- j. Melakukan pungutan liar dalam bentuk apapun kecuali atas ijin panitia/penanggung jawab termasuk tindakan gratifikasi;
- k. Merokok

2.6 Pendanaan

Pendanaan kegiatan PKKMB bersumber dari dana DIPA Poltekkes Kemenkes Surabaya.

2.7 Narasumber

Narasumber kegiatan PKKMB berasal dari unsur Manajemen/Pimpinan Polkesbaya, Pengelola Prodi, Dosen Program di lingkup Poltekkes Kemenkes Surabaya, Organisasi BEM, Organisasi HIMA, IKA, unsur Organisasi Profesi dan Pejabat Pemerintah lintas Sektor.

2.8 Hak dan Kewajiban Peserta

1. Hak Peserta PKKMB

- a. Mendapatkan materi PKKMB dari para nasumber;
- b. Mendapatkan perlindungan dari panitia atas adanya ancaman kekerasan;
- c. Mendapatkan ijin untuk meninggalkan kegiatan PKKMB karena alasan kesehatan dibuktikan dengan adanya surat keterangan sakit dari dokter (disampaikan kepada panitia melalui media sosial yang ditetapkan).
- d. Mendapatkan perlakuan yang sama dari panitia sesuai skedul kegiatan dan penugasan yang ditetapkan;
- e. Melaporkan kepada pengawas yang ditunjuk (koordinator kemahasiswaan) atas perlakuan yang tidak sesuai dengan aturan PKKMB;
- f. Mendapatkan sertifikat PKKMB bagi peserta yang dinyatakan lulus dan dimasukkan ke dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), sebagai salah satu persyaratan ikut wisuda.

2. Kewajiban Peserta PKKMB

- a. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan sesuai jadwal yang ditentukan panitia;
- b. Mematuhi semua ketentuan yang berlaku;
- c. Melakukan presensi kehadiran yang dilakukan di setiap sesi materi;
- d. Memakai kemeja putih lengan panjang dan celana/rok berwarna hitam selama kegiatan PKKMB berlangsung;
- e. Berpakaian rapi, bersih dan sopan;
- f. Peserta wanita yang bekerudung (berjilbab) warna jilbab warna hitam;
- g. Menjunjung tinggi norma etika yang berlaku di lingkungan kampus.

3. Larangan Peserta PKKMB

- a. Meninggalkan acara, kecuali atas ijin panitia yang disampaikan melalui Medsos group (Group WA) panitia;
- b. Membantu mengisi presensi kehadiran peserta lainnya
- c. Merokok selama kegiatan PKKMB
- d. Memakai perhiasan yang berlebihan/mencolok;

- e. Membuat keributan dan bertingkah laku di luar batas kesopanan dan indiscipliner;
- f. Membawa dan/atau menggunakan minuman keras, narkoba atau obat-obatan terlarang lainnya;
- g. Memakai atribut diluar ketentuan yang ditetapkan oleh panitia.

2.9 Sanksi atas Pelanggaran

1. Bagi Peserta

- a. Pelanggaran karena indiscipliner atau tidak hadir lebih dari sehari dianggap tidak lulus, sehingga wajib mengikuti kegiatan serupa tahun depan;
- b. Pelanggaran karena berbuat curang seperti mengisi daftar hadir peserta lain, mengerjakan tugas dnegan cara copy-paste, akan diberi teguran dari ringan sampai berat. Apabila tidak ada perubahan diberi penilaian jelek sehingga bisa dinyatakan tidak lulus;
- c. Melakukan pelanggaran peraturan dan/atau melaksanakan larangan akan diberi sanksi sesuai peraturan akademik yang berlaku di Poltekkes Surabaya.

2. Bagi Panitia

Panitia yang melakukan pelanggaran akan diberi sanksi teguran lisan, dan apabila tidak diindahkan akan diblacklist dari kegiatan kepanitian tingkat Direktorat dan/atau tingkat Program Studi sesuai ketentuan yang berlaku.

BAB 3 : Pelaksanaan

Pelaksanaan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun akademik 2024-2025 di era pasca new normal saat ini adalah sebagai berikut :

3.1. Waktu Pelaksanaan

Tanggal pelaksanaan PKKMB di Lingkup Poltekkes Kemenkes Surabaya dari tanggal 8-12 Juli 2024. Sedangkan pelaksanaan PKKMB Terpusat dilaksanakan hari Senin, **8 Juli 2024** di Poltekkes Kemenkes Surabaya. Waktu pelaksanaan dari jam 07.00-16.00 wib. Tempat kegiatan PKKMB terpusat di Direktorat Poltekkes Kemeneks Surabaya, Jl Pucang Jajar Tengah No.56 Surabaya. PKKMB di tingkat program studi dilaksanakan di program studi masing-masing.

3.2. Metode Pelaksanaan

Metode pembelajaran pada kegiatan PKKMB adalah sebagai berikut :

- Penyampaian materi secara daring maupun luring dilanjutkan dengan tanya jawab dan diskusi;
- Penugasan dari panitia dengan jawaban disampaikan secara daring atau luring; bentuk penugasan diantaranya adalah merangkum, membuat video, membuat flog dan latihan ketrampilan yang hasilnya disampaikan secara luring atau diunggah langsung di media sosial yang sudah disiapkan oleh panitia;
- Diskusi kelompok dan tour akademis untuk motivasi pencapaian softskill kewirausahaan [optional]

3.3. Materi

Materi kegiatan PKKMB terbagi dalam 2 fase kegiatan, yaitu PKKMB terpusat dan PKKMB di Program Studi, yang terdiri dari :

1. PKKMB terpusat (Direktorat)
 - a. Penyampaian Visi, Misi Institusi Polkesbaya
 - b. Pengenalan Pengelola Direktorat (Direktur dan jajarannya)
 - c. Ataksi Papermob Poltekkes Surabaya
 - d. Pengenalan Organisasi Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

- e. Pengenalan dan penampilan parade Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Pusat
 - f. Study Tour Campus Di Lokasi Kampus Pusat.
2. PKKMB Program Studi
- a. Penyampaian Visi, Misi Program Studi
 - b. Pengenalan Pengelola di Program Studi dan Jajarannya termasuk Dosen dan Tendik
 - c. Pengenalan Proses PBM di Kampus
 - d. Pengenalan Sarana Prasarana Kampus
 - e. Pengenalan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
 - f. Layanan Administrasi Akademik
 - g. Layanan Administrasi Kemahasiswaan
 - h. Pengenalan Budaya menulis ilmiah dan Istilah Plagiarisme
 - i. Pengenalan Organisasi Hima
 - j. Pengenalan Organisasi Profesi
 - k. Pemantapan 4 pilar Kebangsaan dan Pancasila sebagai Ideologi Negara
 - l. Gerakan revolusi mental menuju Generasi milenium yang Tangguh
 - m. Manajemen penanggulangan krisis kesehatan akibat bencana
 - n. Pembinaan Disiplin Mahasiswa.

3.4. Narasumber

Untuk memfasilitasi penyampaian materi sebagaimana yang telah ditetapkan, dilibatkan narasumber yang memiliki kompetensi sebagaimana substansi materi tersebut. Narasumber kegiatan PKKMB adalah :

- 1. Direktur Poltekkes Kemenkes Surabaya
- 2. Wakil Direktur 1, 2, dan 3 Poltekkes Kemenkes Surabaya
- 3. Pengelola di jajaran Unit Pengelola Program Studi (UPPS)
- 4. Ketua Jurusan, Ketua Program Studi, dan Pengelola di Jajaran Program Studi (PS)
- 5. Dinas Kesehatan terkait
- 6. Organisasi Profesi
- 7. Dosen sesuai Kompetensi materi
- 8. Koramil/Polsek terkait

3.5 Pembagian Tugas dan Kewenangan Panitia

Ketua	Bertanggung jawab terhadap pengelolaan kegiatan PKKMB dari tahap persiapan sampai pelaporan.
Sekretaris	Menyiapkan surat menyurat, data hasil kegiatan dan membuat laporan hasil kegiatan
Bendahara	Melakukan pembayaran atas kegiatan dan mempertanggung jawabkan penggunaan anggaran sesuai pedoman yang berlaku
Seksi Humas	Melakukan pendataan peserta dan promosi melalui media sosial dan menghubungi para narasumber
Seksi Acara	<ul style="list-style-type: none">• Mengatur jalannya pelaksanaan kegiatan sesuai rundown agar tertib dan lancar• Menghubungi narasumber 15 menit sebelum kegiatan di mulai• Menerima materi• Memberikan materi kepada host untuk di share materi saat daring, bila metodenya daring• Menyiapkan presensi• Menyiapkan instrumen penilaian
Seksi Dokumentasi	Mendokumentasikan semua kegiatan dari awal sampai akhir
Seksi perlengkapan	<ul style="list-style-type: none">• Menyiapkan kelas untuk tempat kegiatan• Menyiapkan halaman untuk tempat kegiatan• Menyiapkan ruangan untuk tempat host dan co-host
Seksi disiplin	Memproses setiap adanya pelanggaran sesuai peraturan yang ditetapkan
<i>Host dan co-host</i>	Mengatur jalannya kegiatan PKKMB secara daring
Kakak Asuh [optional]	<ul style="list-style-type: none">• Sebagai jalur komunikasi antara adik-kakak untuk penugasan, penilaian tugas dan kegiatan daring lainnya• Sebagai jalur komunikasi apabila ada peserta yang sakit atau ijin karena sakit• Sebagai jembatan komunikasi adanya penugasan dan/atau perintah dari panitia

3.6 Instrumen Penilaian

Penjaringan Peserta	Google formulir; WhatApps Group
Kehadiran	Google formulir; WhatApps Group (Daring) Form presensi (Luring)
Penugasan	Media sosial; instagram dan website HIMA atau Medsos HIMA
Pengumpulan tugas	WhatApps Group (metode daring) Langsung melalui kakak asuh atau panitia (kegiatan luring)
Penilaian	Rubrik format excel
Umpan balik	Kuesioner (Google formulir)

3.7 Penilaian

Kehadiran	Diketahui dari isian presensi google form atau WA Group atau presensi melalui form isian presensi secara langsung	Bobot 20%
Penugasan	Diketahui dari ketepatan waktu pengumpulan tugas, kebenaran tugas sesuai perintah dan inovasi peserta dalam mengerjakan tugas. Kewenangan penilai ada di kakak asuh atau panitia yang ditunjuk	Bobot 40%
Kedisiplinan	Diketahui dari atribut baju dan atribut lain yang dipakai, tempat peserta ikut daring, apakah peserta melanggar larangan dan menegakkan kewajiban. Kewenangan penilai ada di kakak asuh atau panitia yang ditunjuk	Bobot 15%
Keaktifan	Diketahui dari keaktifan peserta melakukan tanya jawab saat daring/luring di kelas, dan keaktifan peserta berdiskusi dengan kakak asuh terkait penugasan dan kegiatan PKKMB. Penilai kakak asuh atau panitia yang ditunjuk	Bobot 25%

Langkah Penilaian

- (1) Masing-masing petugas/panitia yang diberi kewenangan menilai memahami tatacara penilaian beserta bobotnya
- (2) Setiap kakak asuh menilai adik asuhnya sesuai indikator penilaian yang telah ditetapkan yaitu; kehadiran, penugasan, kedisiplinan dan keaktifan
- (3) Kakak asuh menyerahkan hasil penilaian kepada sekretaris kegiatan untuk dilakukan rekapitulasi penilaian
- (4) Perangkingan nilai dari nilai tertinggi sampai terendah untuk menentukan juara I,II dan III
- (5) Pemberian penghargaan

Format penilaian

No	Nama Peserta	Kehadiran			Penugasan			Disiplin			Keaktifan			NA
		S	B	SxB	S	B	SxB	S	B	SxB	S	B	SxB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Ana													
2	Ani													
3	Hana													
4	Hani													
5	dst													

Keterangan

- Kolom 1 : di isi nomor urut
 Kolom 2 : di isi nama peserta
 Kolom 3 : di isi skor mentah antara (60-100)
 Kolom 4 : di isi bobot 20%
 Kolom 5 : di isi skor dikalikan bobot contoh (75 x20% =15)
 Kolom 6-14 seperti di atas namun bobot kolom 7 (bobot 40%) , kolom 10 (bobot 15%), dan kolom 13 (bobot 25%).
 Kolom 15 : di isi nilai penjumlahan kolom 5+ kolom 8+ kolom 11+ kolom 14

BAB 4 : Monev PKKMB

Kegiatan monitoring dan evaluasi merupakan salah satu rangkaian siklus penjaminan mutu PKKMB berdasarkan siklus PPEPP. Kegiatan Monev dibagi dua yaitu kegiatan pengawasan dan evaluasi.

4.1 Tujuan Monev

Kegiatan *monitoring* dan evaluasi ini ditujukan kepada para pihak yang terlibat dalam tata laksana kegiatan PKKMB diantaranya adalah :

- 1) Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan selaku ketua panitia kegiatan PKKMB tingkat Direktorat, sebagai instrumen untuk perbaikan berkelanjutan dan untuk menilai keberhasilan capaian output kegiatan;
- 2) Ketua Program Studi selaku penanggung jawab kegiatan PKKMB di tingkat program studi untuk perbaikan berkelanjutan dan untuk menilai keberhasilan capaian output kegiatan
- 3) Kasubbag Administrasi Akademik selaku penanggung jawab layanan administrasi kegiatan PKKMB untuk perbaikan berkelanjutan dan untuk menilai keberhasilan capaian output kegiatan
- 4) GKM UPPS selaku pengendali ketercapaian standar mutu di masing-masing program studi
- 5) Koordinator kemahasiswaan selaku ketua pelaksana PKKMB untuk perbaikan berkelanjutan dan untuk menilai keberhasilan capaian output kegiatan.

4.2 Manfaat Monev

Kegiatan *monitoring* dan evaluasi memberi dampak manfaat atau kegunaan dan nilai kemanfaatan apabila tersedia⁸:

- 1) Sistem pengumpulan data dan informasi selama fase perencanaan dan pelaksanaan program;
- 2) Analisa data atau informasi yang dikumpulkan melalui proses *monitoring*;
- 3) Kepedulian terhadap efisiensi dan efektifitas pelaksanaan program, sehingga akuntabilitas program dan kegiatan terjamin mutunya;

⁸ Dave Adamson&Kyley Burgess. (2010). *Monitoring&Evaluation A Guide*. Crew Regeneration Wales Adfywio Cymru, hal.6-7

- 4) Kesadaran, bahwa kegunaan program dan organisasi akan tercapai manakala dilakukan evaluasi terhadap dampak atau pengaruhnya;
- 5) *Stakeholder* meminta dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program.

4.3 Pengawasan

1. Pengawasan dilakukan agar pelaksanaan PKKMB sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
2. Pengawasan kegiatan PKKMB di tingkat Direktorat dilakukan oleh Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan selaku Penggung Jawab pelaksana kegiatan.
3. Pengawasan kegiatan PKKMB di tingkat program studi dilakukan oleh koordinator kemahasiswaan selaku ketua pelaksana kegiatan.

4.4 Evaluasi

1. Evaluasi dilakukan untuk membandingkan antara hasil yang diharapkan dengan kenyataan diketahui dari penilaian peserta;
2. Evaluasi proses dilakukan oleh ketua panitia, sedangkan evaluasi hasil dilakukan oleh kakak asuh (panitia HIMA);
3. Evaluasi umpan balik peserta terhadap pelaksanaan kegiatan menggunakan kuesioner (google form);
4. Bagi peserta yang mengikuti PKKMB secara tuntas mendapatkan sertifikat yang ditandatangani oleh direktur Poltekkes Kemenkes Surabaya;
5. Sertifikat diperhitungkan dalam satuan kredit poin softskill kegiatan mahasiswa atau satuan kredit kegiatan mahasiswa (SKKM), masuk dalam SKPI dan menjadi salah satu persyaratan ikut wisuda;
6. Sertifikat PKKMB akan dilayani secara online oleh pihak panitia apabila peserta dinyatakan lulus kegiatan.

BAB 5 : Pelaporan PKKMB

Tatacara pelaporan kegiatan PKKMB agar memenuhi standarisasi penjaminan mutu diatur sebagai berikut :

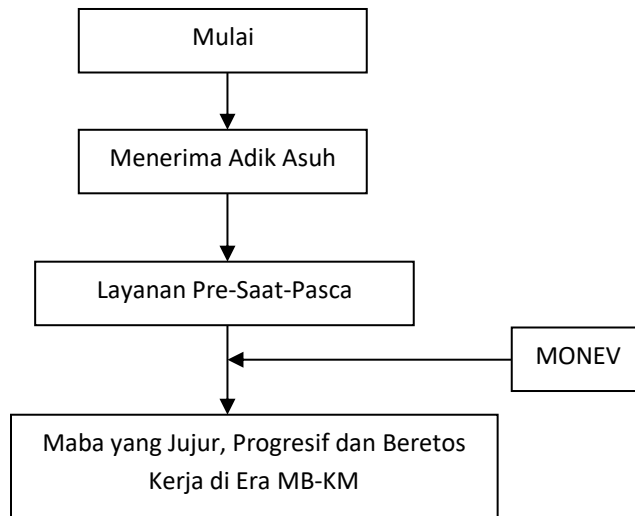
1. Panitia wajib melaporkan secara tertulis pelaksanaan PKKMB paling lambat satu bulan setelah kegiatan dilaksanakan disertai dengan laporan pertanggungjawaban keuangan kepada Direktur melalui Kasubbag Administrasi Akademik;
2. Format pelaporan sebagaimana template berikut :
 - a. Halaman judul
 - b. Gambaran umum kegiatan PKKMB
 - c. Realisasi pelaksanaan
 - 1) Waktu dan tempat pelaksanaan
 - 2) Jumlah peserta
 - 3) Kepanitiaan
 - 4) Jadwal kegiatan
 - d. Hasil dan Evaluasi
 - 1) Tahap persiapan
 - 2) Tahap pelaksanaan
 - 3) Tahap pencapaian tujuan
 - e. Rekomendasi : berisi rekomendasi untuk perbaikan pengelolaan PKKMB
 - f. Penutup
 - g. Lampiran: berisi laporan keuangan dan foto screenshot kegiatan
3. Ketentuan lainnya
Apabila terdapat kegiatan yang belum diatur pada buku pedoman ini akan diatur oleh panitia kegiatan dengan syarat tidak menyimpang dari peraturan yang telah ditetapkan.

Suplemen Program Pengasuhan

A. Ketentuan umum pengasuhan Maba oleh kakak asuh

1. Kegiatan Pre-PKKMB
 - a. Mendapat adik kelas (Maba) dari panitia
 - b. Memberikan layanan tempat kost dan tempat-tempat lain yang dibutuhkan seorang mahasiswa saat menyiapkan kegiatan PKKMB (warung makan, kantor pos, toko ATK, toko kebutuhan PKKMB, dsb)
 - c. Kakak asuh harus mampu menjalin hubungan interpersonal dengan baik dan harmonis
 - d. Kakak asuh berkewajiban mentransfer informasi terkait kegiatan akademik dan non akademik dari panitia
 - e. Kakak asuh harus memiliki data karakteristik adik asuhnya meliputi; nama, tempat dan tanggal lahir, asal SMA, alamat rumah, nomor WA Aktif, alamat email, alamat kost dan karakteristik lainnya yang dianggap penting
 - f. Kakak asuh harus memberikan pelayanan prima kepada adik asuhnya, sewaktu-waktu adiknya minta layanan bimbingan
 - g. Tidak dibenarkan adanya teknik intimidasi, perplonconan, kekerasan, perkelahian dan semisalnya.
2. Kegiatan saat PKKMB
 - a. Memantau kegiatan adik asuhnya saat kegiatan PKKMB secara daring atau luring
 - b. Memantau kehadiran adik asuhnya saat kegiatan PKKMB secara daring atau luring
 - c. Memantau adik asuhnya dalam mengerjakan tugas-tugas yang dibebankan panitia
 - d. Memotivasi adik-adiknya untuk jujur, disiplin, beretos kerja, dan bertanggung jawab dalam setiap kegiatan
 - e. Memantau etika adik asuhnya saat kegiatan PKKMB berlangsung
 - f. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kemajuan adik asuhnya saat mengikuti kegiatan PKKMB.
3. Kegiatan Pasca PKKMB
 - a. Sebagai partner belajar adik asuhnya, agar adik asuhnya tidak mengalami kesulitan belajar di semester awal perkuliahan
 - b. Sebagai partner adik asuhnya untuk menanamkan integritas seperti; kejujuran, kedisiplinan, kerja keras, dan tanggung jawab

4. SOP



Daftar Pustaka

- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (LNRI tahun 2009 Nomor 144);
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (LNRI tahun 2003 Nomor 78);
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (LNRI tahun 2005 Nomor 41);
- Keputusan Presiden Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Nonalam Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) sebagai Bencana Nasional;
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 73 tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 83 tahun 2013 tentang Sertifikat Kompetensi;
- Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47;
- Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi, Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 49;
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Di Lingkungan Badan Pengembangan Dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan, Beserta Perubahannya Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Di Lingkungan Kementerian Kesehatan;

Surat Keputusan Kepmendikbud RI No. 355/E/O/2012 tanggal 10 Oktober 2012 tentang Alih Bina Penyelenggaraan Program Studi Pada Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Dari Kementerian Kesehatan kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;

Surat Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbud Nomor.631/E.E1/KM/2020 tanggal 18 Juni 2020 tentang Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) tahun 2020;

Surat Keputusan Kepmendikbud RI No. 355/E/O/2012 tanggal 10 Oktober 2012 tentang Alih Bina Penyelenggaraan Program Studi Pada Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Dari Kementerian Kesehatan kepada

Suplemen Jadwal PKKMB

Hari -1 (Pra PKKMB di Direktorat diikuti dari Prodi dalam Lokasi Surabaya)

No	Waktu	Acara	Keterangan	Perlengkapan
1.	05.00 – 06.00 (60 Menit)	Persiapan Panitia	Panitia Menyiapkan Kebutuhan Pra PKKMB	- ht
2.	06.00 – 07.00 (60 Menit)	Registrasi Peserta	Peserta Melakukan Registrasi (Dengan PJ Hima masing masing)	- Absensi peserta PKKMB
3.	07.00 – 07.15 (15 Menit)	Pengarahan Peserta	Peserta diarahkan ke tempat <i>papermob</i>	-
4.	07.15 – 07.25 (10 Menit)	Jargon setiap jurusan	Peserta menampilkan jargon pada masing-masing jurusan	-
5.	07.25 – 09.25 (120 Menit)	Latihan <i>Papermob</i> dan <i>Take Video</i>	Latihan Koreo <i>Papermob</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sound • Mic • Drone • Kamera • tangga untuk monitoring
6.	09.25 – 10.00 (35 Menit)	Istirahat dan Makan	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta diarahkan ke tempat yang disediakan • Penyaluran konsumsi untuk peserta 	Konsumsi

Hari Pertama (TerPusat di Direktorat)

No	Waktu	Acara	Keterangan	Perlengkapan
1.	05.00 – 06.00 (60 Menit)	Persiapan Panitia	Panitia Menyiapkan Kebutuhan PKKMB	<ul style="list-style-type: none"> • ht
2.	06.00 – 07.00 (60 Menit)	Registrasi Peserta	Peserta Melakukan Registrasi (Dengan PJ Hima masing masing)	Absensi peserta PKKMB

3.	07.00 – 07.05 (5 Menit)	Pembukaan oleh MC	Acara dibuka oleh MC	<ul style="list-style-type: none"> • Qcard • Teks mc • Mic • Sound • Camera/HP
4.	07.05 – 07.20 (15 Menit)	Kirab Pengelola di iringi UKM Tari	Kirab pengelola diiringi oleh 3 perwakilan dari ukm tari	<ul style="list-style-type: none"> • Red carpet
5.	07.20 – 07.35 (15 Menit)	Menyanyikan Lagu	Indonesia Raya, Hymne Poltekkes Surabaya, Mars Poltekkes Surabaya, Totalitas Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Sound • Laptop
6.	07.35 – 07.45 (10 Menit)	Sambutan Presiden Mahasiswa	Sambutan Presiden Mahasiswa Poltekkes Kemenkes Surabaya	-
7.	07.45 – 07.55 (10 Menit)	Sambutan Ketua Pelaksana	Sambutan Ketua Pelaksana Poltekkes Kemenkes Surabaya	-
8.	07.55 – 08.05 (10 Menit)	Sambutan Direktur	Sambutan Direktur Poltekkes Kemenkes Surabaya	-
9.	08.05 – 08.20 (15 Menit)	Simbolis Peresmian Acara	<ul style="list-style-type: none"> - Pemotongan Pita dan pelepasan balon udara oleh direktur poltekkes kemenkes Surabaya - Didampingi oleh wakil direktur 1,2,3, ketua pelaksana. - Di damping oleh pemberian gunting oleh 2 perwakilan dari UKM Tari 	<ul style="list-style-type: none"> - Gunting - Pita - Balon - Kamera
10.	08.20 – 08.30 (10 Menit)	Simbolis penyematan Tanda Peserta	Simbolis pemakaian atribut oleh 2 perwakilan peserta (pa-pi)	<ul style="list-style-type: none"> • Id card peserta • Camera/hp

11.	08.30 – 08.40 (10 Menit)	Jargon Tiap Jurusan	Tiap jurusan menampilkan jargonnya masing-masing	-
12.	08.40 – 09.00 (20 Menit)	Mobilisasi Peserta	Peserta diarahkan ke <i>venue</i> yang telah disediakan	<ul style="list-style-type: none"> • Ht • Toa • Camera/hp
13.	09.00 – 11.00 (120 Menit)	Gelombang 1 (900 peserta) <i>Venue</i> 1 Auditorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promosi dan <i>Fashion show</i> UKM 2. Penampilan UKM Seni 	-
		Gelombang 1 (450 peserta) <i>Venue</i> 2 Lab terpadu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penayangan video perkenalan Poltekkes Surabaya, 2. Pengenalan BEM (pemaparan grand design) 	-
		<ul style="list-style-type: none"> • Gelombang 1 (225 Peserta) <i>Venue</i> 3 Stand UKM (kloter 1) • (225 Peserta) <i>Venue</i> 3 Perpustakaan (kloter 2) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunjungi <i>Stand</i> UKM • Melakukan <i>tour</i> perpustakaan terpadu 	-
15.	11.00 – 13.00 (120 Menit)	Gelombang 2 (900 peserta) <i>Venue</i> 1 Auditorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promosi dan <i>Fashion show</i> UKM 2. Penampilan UKM Seni 	-
		Gelombang 2 (450 peserta) <i>Venue</i> 2 Lab terpadu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penayangan video perkenalan Poltekkes Surabaya, 2. Pengenalan BEM (pemaparan grand design) 	-

16.	13.00 – 13.30 (30 Menit)	Ishoma	Peserta diarahkan untuk istirahat, sholat, makan	-
17.	13.30 – 14.30 (60 Menit)	Ordikpram	1. Adat racana 2. SSC (show) 3. Materi	-
18.	14.30 – 14.40 (10 Menit)	Penutupan dan Sesi Foto Bersama	Penutupan acara oleh MC	<ul style="list-style-type: none"> • Qcard • Teks mc • Mic • Sound • Camera/hp
19.	14.40 – 15.10 (30 Menit)	<i>Flashmob</i>	Penampilan kolaborasi ukm tari dan ukm musik	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop • Sound • Camera/hp

Hari-1 (Program Studi)

No	Waktu	Kegiatan
1	07.00-07.30	Presensi peserta
2	07.30-08.00	Pembukaan kegiatan oleh Kaprodi
3	08.00-09.00	Materi-1 Bagaimana Belajar di PT (Kaprodi)
4	09.00-10.00	Materi-2 Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (Koordinator Akademik)
5	10.00-11.00	Ice-breaking/dinamika kelompok
6	11.00-12.00	Materi-3 Budaya menulis karya ilmiah dan plagiarisme (Dosen Prodi)
7	12.00-13.00	Istirahat, Sholat, Makan Siang
8	13.00-14.00	Materi-3 Pengenalan organisasi HIMA (Ketua HIMA)
9	14.00-15.00	Materi-4 Layanan Administrasi Kemahasiswaan (Koordinator Kemahasiswaan)

Hari-2 (Program Studi)

No	Waktu	Kegiatan
1	07.00-07.30	Presensi peserta
2	07.30-08.00	Evaluasi kegiatan hari I (Panitia HIMA)
3	08.00-09.00	Materi-5 Pemantapan 4 pilar Kebangsaan dan Pancasila sebagai Ideologi Negara (Dosen atau Narsum Eksternal)
4	09.00-10.00	Materi-6 Pengenalan organisasi profesi (OP masing- masing)
5	10.00-11.00	Ice-breaking/dinamika kelompok
6	11.00-12.00	Materi-7 Gerakan revolusi mental menuju Generasi milenium yang tangguh (Dosen)
7	12.00-13.00	Istirahat, Sholat, Makan Siang
8	13.00-14.00	Materi-8 Manajemen penanggulangan krisis kesehatan akibat bencana (Dinkes kabupaten/kota)
9	14.00-15.00	Materi-9 Layanan Administrasi Akademik (Koordinator Akademik)

Hari-3 (Program Studi)

No	Waktu	Kegiatan
1	07.00-07.30	Presensi peserta
2	07.30-09.30	PBB sesi-1
3	09.30-10.00	Istirahat
4	10.00-11.30	PBB sesi-2
5	11.30-14.00	Istirahat, sholat, makan
6	14.00-15.30	PBB sesi-3
7	15.30-16.00	Penutupan kegiatan PKKMB